



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»
(МКУК «ЦБС»)

П Р И К А З

16.11.2023

№ 97

**Об утверждении Антикоррупционной политики
Муниципального казенного учреждения культуры Озерского
городского округа «Централизованная библиотечная система»**

В соответствии со ст. 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику Муниципального казенного учреждения культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – Политика).

2. Во исполнение мероприятий по нормативному обеспечению, предусмотренных п. 8.1. Политики, юрисконсульту Плисовской В.В.:

- в срок до 01.01.2024 подготовить проекты Кодекса этики и служебного поведения работников МКУК «ЦБС», Положения о конфликте интересов и Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- в срок до 01.03.2024 подготовить проекты приказов о введении в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, антикоррупционной оговорки и введении в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений.

3. Ведущему специалисту по кадрам Калиной Ю.Г. в срок до 31.12.2023 ознакомить работников МКУК «ЦБС» с настоящим приказом.

4. Ответственному за ведение, текущее сопровождение и размещение информации о деятельности МКУК «ЦБС» на официальном сайте МКУК «ЦБС» Рожковой И.Ю. в срок до 01.12.2023 разместить Политику на официальном сайте МКУК «ЦБС».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Побережная

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального казенного учреждения культуры Озерского
городского округа «Централизованная библиотечная система»

I. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоруptionная политика Муниципального казенного учреждения культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Муниципального казенного учреждения культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «ЦБС», учреждение).

1.3. Положения настоящей Политики являются основой для разработки и актуализации локальных нормативных актов МКУК «ЦБС», регламентирующих противодействие коррупции.

II. Основные понятия

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия:

антикоррупционная политика – это деятельность, направленная на создание эффективной системы предупреждения и противодействия коррупции.

аффилированное лицо – это лицо, имеющее большое влияние на деятельность учреждения.

взятка – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного

характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

контрагент учреждения – любое юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им трудовых обязанностей. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником учреждения и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник учреждения и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу, другим физическим лицам. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

представительские расходы – это расходы учреждения по приему и обслуживанию представителей других организаций, участвующих в переговорах для установления и поддержания сотрудничества.

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

работник учреждения – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

III. Цели и задачи антикоррупционной политики

3.1. Целями антикоррупционной политики учреждения являются:

- обеспечение соответствия деятельности учреждения требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- формирование у работников учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.

3.2. Задачами антикоррупционной политики учреждения являются:

- информирование работников учреждения о нормативном обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в учреждении;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении;
- закрепление ответственности работников учреждения за несоблюдение требований антикоррупционной политики Учреждения.

IV. Область применения и круг лиц, на которых распространяется действие Политики

4.1. Настоящая Политика распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Соблюдение работниками учреждения требований настоящей Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.2. Нормы настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

V. Основные принципы антикоррупционной политики

5.1. Настоящая Политика основывается на следующих основных принципах:

5.1.1. Принцип соответствия антикоррупционной политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых учреждением антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МКУК «ЦБС».

5.1.2. Принцип личного примера директора учреждения.

Ключевая роль директора учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.

5.1.3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства, их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

5.1.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность.

5.1.5. Принцип эффективности антикоррупционных мероприятий.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.1.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию антикоррупционной политики.

5.1.6. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятой в учреждении антикоррупционной политике.

5.1.7. Принцип контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

VI. Работники учреждения, ответственные за реализацию антикоррупционной политики учреждения

6.1. Директор учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

6.2. Назначаемая приказом директора комиссия по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов отвечает за реализацию антикоррупционной политики учреждения в пределах их полномочий.

6.3. Основные обязанности комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации антикоррупционной политики учреждения:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками учреждения;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора учреждения.

VII. Обязанности директора учреждения и работников учреждения по предупреждению коррупции

7.1. Директор учреждения и работники учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени учреждения.

7.2. Работник учреждения вне зависимости от должности и стажа работы в учреждении в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- сообщить директору учреждения и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения;
- незамедлительно информировать директора учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора учреждения и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения.

VIII. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых учреждением

8.1. В целях профилактики и пресечения коррупционных правонарушений в деятельности учреждения настоящей Политикой определены следующие мероприятия:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения
	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов
	Разработка и принятие Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников учреждения антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников учреждения, связанных с предупреждением коррупции
Введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником учреждения директора учреждения и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником учреждения директора учреждения и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику учреждения информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником учреждения директора учреждения и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов

Информирование работников учреждения	Ознакомление работников учреждения под роспись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального акта
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Подготовка и представление директору учреждения отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах

IX. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами учреждения

9.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами учреждения проводится в учреждении по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции;

- внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами учреждения (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах учреждения: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.);

- распространение на контрагентов применяемых в учреждении локальных нормативных актов, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, а также настоящей Политики;

- включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки).

X. Подарки и представительские расходы

10.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники учреждения от имени учреждения могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо которые работники учреждения в связи с их трудовой деятельностью в учреждении могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и

т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для учреждения, работников учреждения и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным нормативным актам учреждения.

10.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой учреждения, предоставляемые на мероприятиях, в которых официально участвует учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

10.3. Не допускаются подарки от имени учреждения, работников учреждения и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

XI. Внутренний контроль (аудит)

11.1. Система внутреннего контроля (аудита) учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.

11.2. Для реализации мер предупреждения коррупции в учреждении осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля (аудита):

11.2.1. проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

11.2.2. контроль документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;

11.2.3. проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений, с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам учреждения, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для учреждения или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

ХII. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Учреждение принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, закрепляется за должностным лицом учреждения, ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в учреждении.

12.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в учреждении по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Директор учреждения и работники учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Директор учреждения и работники учреждения не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

ХII. Ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Лица не соблюдающие требования настоящей Политики и виновные нарушения антикоррупционного законодательства несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Директор



О.В. Побережная

Всего прошито, пронумеровано

10 (десять) листов
цифрами прописью

« 16 » ноября 2023 года

Директор МКУК «ЦБС» _____

Поб-

О.В. Побережная

