

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры
администрации Озерского городского
округа

С.В.Пивоварова

«10» август 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 6
на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

Наименование муниципального учреждения: **Муниципальное казенное учреждение культуры
Озерского городского округа «Централизованная
библиотечная система»**

Виды деятельности муниципального учреждения: **Деятельность библиотек и архивов**

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: **Библиотека**

По сводному
реестру
По ОКВЭД

Коды

02227

91.01

ЧАСТЬ I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги - **Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки**

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: **07011000000000001001103, 07011000000000002000103, 07011000000000003009103**

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение оперативного доступа получателя муниципальной услуги к информационным ресурсам, предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда на абонементе, в читальном зале и в иных структурных подразделениях библиотеки	В стационарных условиях	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	36,0	36,0	36,0
			Количество книговыдач	тыс. ед.	643	921,00	921,000	921,000
			количество посещений	тыс. человек	793	260,0	260,0	260,0
			читаемость	ед.	642	25,5	25,5	25,5
			обращаемость	ед.	642	2,2	2,2	2,2
		Вне стационара	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	1,632	1,632	1,632
			Количество книговыдач	тыс. ед.	643	23,0	23,0	23,0
			количество посещений	тыс. человек	793	9,0	9,0	9,0
			читаемость	ед.	642	14,0	14,0	14,0
			обращаемость	ед.	642	1,1	1,1	1,1
		Удаленно через сеть Интернет	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	0	0	0
			Количество книговыдач	тыс. ед.	643	0	0	0
			Количество посещений	тыс. человек	793	0	0	0
			читаемость	ед.	642	0	0	0
			обращаемость	ед.	642	0	0	0
		2	Информирование населения через Web-сайты и информационные порталы о предстоящих культурно-просветительных мероприятиях	Удаленно через сеть Интернет	Количество записей	ед.	642	120

3	Проведение культурно-массовых мероприятий для организации досуга населения на базе библиотек	В стационарных условиях	количество мероприятий	ед.	642	700	700	700
		Вне стационара	количество мероприятий	ед.	642	0	0	0
		Удаленно через сеть Интернет	количество мероприятий	ед.	642	0	0	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕН		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обеспечение оперативного доступа получателя муниципальной услуги к информационным ресурсам, предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда на абонементе, в читальном зале и в иных структурных подразделениях библиотеки	В стационарных условиях	количество посещений	единица	793	260,0	260,0	260,0	бесплатная		
		вне стационара	количество посещений	единица	793	9,0	9,0	9,0	бесплатная		
		удаленно через сеть Интернет	количество посещений	единица	793	0	0	0	бесплатная		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: не установлены

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-------	-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3	4
1.	Непосредственно в помещении учреждения, предоставляющего услугу, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (рекламная продукция на бумажных носителях: брошюры, буклеты, листовки, памятки и т.д.).	Информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю, соблюдение которых обеспечивает выполнение услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг. Информация о мероприятиях.	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год. Информация о мероприятиях по необходимости
2.	С использованием внешней рекламы в Озерском городском округе (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, шиты).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
3.	В печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
4.	В электронных средствах массовой информации - на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
5.	В сети Интернет на официальном сайте Управления культуры администрации Озерского городского округа www.http://ozersk-kultura.ru/ , на официальном сайте учреждения	Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах, в том числе о творческих проектах, мероприятиях, фестивалях	Еженедельно
6.	По телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации; а также при личном обращении или обращении по электронной почте в учреждение	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости

ЧАСТЬ 2

Раздел 2.1 Сведения о выполняемых работах

1. Наименование работ: **Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек**
2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: **0701310000000000008104**
3. Категории потребителей работы: **В интересах общества**
4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: **Обновляемость фонда, сохранность фондов.**

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕН		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Комплектование, организация, сохранение и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	Обновляемость фонда	проценты	744	0,2	0,2	0,2
2	Комплектование, организация, сохранение и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	сохранность фонда	ед.	642	300 500	300 500	300 500

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0%

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕН		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Комплектование, организация, сохранение и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	Количество документов	Единиц	642	300 500	300 500	300 500	бесплатная		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: не требуется

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы: отсутствует

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы: не требуется

РАЗДЕЛ 2.2

1. Наименование работ: **Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов**

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: **0701410000000000007102**

3. Категории потребителей работы: **В интересах общества**

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: **В интересах общества**

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Ведение каталогов и электронных баз данных	в стационарных условиях	Динамика роста объема электронного каталога (ЭК) по сравнению с предыдущим годом.	ед.	642	3 000	3 000	3 000
2	Предоставление потребителям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий	в стационарных условиях	Динамика роста объема электронного каталога (ЭК) по сравнению с предыдущим годом.	ед.	642	300 000	300 000	300 000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)	2019 год (очередной финансовый год)	2020 год (1-й год планового периода)	2021 год (2-й год планового периода)
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ведение каталогов и электронных баз данных	в стационарных условиях	Количество документов	ед.	642	3 000	3000	3000	бесплатная		
2	Предоставление потребителям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий	в стационарных условиях	Количество документов	ед.	642	300 000	300 000	300 000	бесплатная		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: не требуется

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы: отсутствует

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы: не требуется

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Несоответствие деятельности уставным целям
- Несоответствие условий для осуществления деятельности (аварийная ситуация)
- Несоблюдение требований санитарных норм и правил противопожарной безопасности

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
2.	Анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры Озерского городского округа, проведения по фактам обращения служебных расследований (при необходимости) с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
3.	Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
4.	Внутриучрежденческий контроль за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на ее соответствие Стандарту качества, другим нормативным документам в сфере культуры. предварительный; текущий; последующий	В соответствии с документально оформленной системой контроля, которая должна охватывать этапы планирования, работу с получателями муниципальной услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков	Руководитель Учреждения, его заместители
5.	Ведомственный (учредительский) контроль за деятельностью Учреждения, за соответствием качества фактически предоставляемой муниципальной услуге Стандарту качества	В соответствии с планом проверок, утвержденным Приказом Управления культуры и внеплановыми проверками	Управление культуры администрации Озерского городского округа
6.	Внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, общественность (родительские советы, попечительские советы).	В соответствии с ведомственными планами проверок	Органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, общественность (родительские советы, попечительские советы).

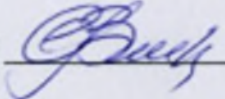
3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципального задания за отчетный квартал текущего финансового года, и в срок до 15 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально предоставляется пояснительная записка о деятельности учреждения за отчетный период, а также анализ причин отклонения от плана достигнутых результатов.

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

Ознакомлен: Директор МКУК «ЦБС»  Е.Е.Воротилова

Получил 23.01.2019

(дата)