

Утверждено

приказом директора МКУК «ЦБС»

от 10 ноября 2014 № 44

Положение об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального казенного учреждения культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» (МКУК «ЦБС»)

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных пользователей (далее Положение) Муниципального учреждения культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» (далее Библиотека) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ; «О библиотечном деле» от 29.12.1994 г. № 18-ФЗ; законом Челябинской области «О библиотечном деле в Челябинской области» от 30.11.2004 г. № 324-ЗО; Положением «Об особенностях обработки персональных данных без использования средств автоматизации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 г. № 607; Уставом Библиотеки и Правилами пользования библиотекой.

1.2. Положение регулирует отношения, связанные с обработкой и защитой персональных данных пользователей Библиотеки, обращающихся за получением услуг, предусмотренных Уставом Библиотеки, осуществляемых Библиотекой без использования таких средств.

1.3. Положение разработано с целью:

- обеспечения защиты прав и свобод пользователей библиотеки при обработке их персональных данных, в том числе, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну;
- обеспечения прав и выполнения обязанностей Библиотекой, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Библиотеки.

2. Принципы и условия обработки персональных данных пользователей библиотеки

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности и справедливости;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- достоверности, точности и достаточности персональных данных, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям их обработки.

2.2. Библиотека осуществляет сбор персональных данных пользователей с целью:

- повышения оперативности и качества обслуживания пользователей, организации адресного, дифференцированного и индивидуального обслуживания;
- обеспечения сохранности библиотечного фонда;
- обеспечения представления государственной статистической отчетности, предусмотренной приказом Федеральной службы государственной статистики «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений культуры» от 07.12.2016 г. № 764;
- возможности информирования пользователей о поступающих в Библиотеку новинках, проводимых в Библиотеке мероприятиях.

2.3. Заявленные цели определяют объем персональных данных, обрабатываемых Библиотекой. Используя документ, удостоверяющий личность пользователя (паспорт) сотрудник Библиотеки вносит персональные данные на бумажный носитель (формуляр) читателя, в следующем объеме:

- Ф.И.О. пользователя;
- год рождения;
- образование пользователя;
- должность (специальность) пользователя;
- адрес проживания;
- место работы / учебы пользователя;
- контактный телефон;
- паспортные данные (серия и номер).
- адрес электронной почты
- информацию о законных представителях (для несовершеннолетних пользователей в возрасте до 14 лет) – Ф.И.О., контактный телефон;

2.4. Обработка персональных данных пользователя Библиотеки осуществляется только в заявленных целях и только с согласия пользователя, подтверждающейся личной подписью.

2.5. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить пользователя Библиотеки не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.6. Защита персональных данных пользователей Библиотеки от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Библиотекой за счет своих средств, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Порядок сбора и хранения персональных данных

3.1. Сбор персональных данных пользователей Библиотеки осуществляют структурные подразделения библиотеки, осуществляющие выдачу документов пользователям.

3.2. При записи в Библиотеку сотрудник библиотеки информирует нового пользователя о факте и целях обработки его персональных данных, его правах и обязанностях оператора

в связи с этим фактом устно. Пользователь дает письменное согласие на обработку своих персональных данных: ставит личную подпись Согласия на обработку персональных данных на заднем листе формуляра;

3.3. Персональные данные пользователей уточняются в начале каждого года при первом посещении пользователем Библиотеки в наступившем году. При этом, если персональные данные пользователя требуют изменений, таковые вносятся в формуляр читателя. Изменения, касающиеся места работы, учебы, места жительства, контактных телефонов пользователя вносятся путем вымарывания устаревших сведений в формуляре. Старый формуляр читателя уничтожаются сразу в случае замены на новый.

3.4. Данная информация используется с целью идентификации пользователя при выдаче литературы пользователю, а также для информирования пользователя о наличии у него задолженности перед Библиотекой.

3.5. Персональные данные пользователей (формуляры) хранятся в структурных отделах, осуществляющие выдачу документов пользователям, в специально предназначенных ящиках, доступ к которым имеют только уполномоченные сотрудники.

3.6. Право доступа к персональным данным Пользователей Библиотеки имеют:

- директор;
- работники отделов обслуживания Библиотеки.

3.7. Директор Библиотеки имеет право передавать персональные данные Пользователей третьим лицам в следующих случаях: угрозы жизни и здоровью Пользователей; в случаях, предусмотренных действующим законодательством о безопасности; об оперативно-розыскной деятельности; уголовно-исполнительным законодательством, а также в случаях необходимости составления протокола об административном правонарушении.

#### 4. Уничтожение документов, содержащих персональные данные

4.1. Библиотека обрабатывает персональные данные Пользователей до отказа пользователя от услуг Библиотеки, в этом случае персональные данные пользователя (формуляр) уничтожаются.

#### 5. Конфиденциальность персональных данных

5.1. Библиотека обеспечивает конфиденциальность персональных данных своих пользователей, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных пользователей.

5.3. Право на обработку персональных данных пользователей Библиотеки предоставляется должностным лицам, определенным приказами директора Библиотеки.

5.4. Все должностные лица, имеющие право доступа к персональным данным пользователей Библиотеки, предупреждаются об ответственности, установленной действующим законодательством за разглашение персональных данных, за передачу их, и подписывают обязательство о неразглашении персональных данных, к которым они имеют доступ.

#### 6. Согласие пользователя библиотеки на обработку персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия пользователя библиотеки. Пользователь дает письменное согласие на обработку своих персональных данных: ставит личную подпись. Согласия на обработку персональных данных на заднем листе формуляра.

## 7. Права субъекта персональных данных

7.1. Пользователь библиотеки имеет право по письменному запросу получить следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые способы обработки персональных данных;
- сведения о лицах (за исключением сотрудников Библиотеки), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных своих прав;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

Ответ, содержащий запрашиваемую информацию, либо мотивированный отказ в ее предоставлении, направляется по адресу, указанному в запросе, в течение пяти рабочих дней.

7.2. Пользователь имеет право обжаловать действия Библиотеки, связанные с обработкой их персональных данных, если считает, что нарушены его права.

## 8. Обязанности библиотеки при обработке персональных данных пользователей

При обработке персональных данных пользователей Библиотека обязана:

8.1. Принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных пользователей от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

8.2. Внести в персональные данные необходимые изменения или уничтожить их в случае предоставления пользователем Библиотеки или его законным представителем сведений о том, что персональные данные являются неполными, устаревшими или недостоверными.

Приложение № 2\_\_

Утверждено

приказом директора МКУК «ЦБС»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным  
пользователей МКУК «Централизованная библиотечная система»

Директор

Работники отделов обслуживания:

- заведующие обособленными структурными подразделениями (библиотеками);
- заведующие отделами, секторами;
- главные библиотекари, библиотекари;
- главные библиографы, библиографы;

Приложение № 3

Утверждено

приказом директора МКУК «ЦБС»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Форма обязательства о неразглашении персональных данных  
пользователей МКУК «ЦБС»

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. работника)

\_\_\_\_\_ (структурное подразделение, должность)

Ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных пользователей Муниципального казенного учреждения культуры Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система» (МКУК «ЦБС»)), права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.