

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления культуры администрации
Озерского городского округа

_____ Н.Г. Сальникова
_____ 2016 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2016 год**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казенное учреждение Озерского городского округа «Централизованная библиотечная система»

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: Учреждение библиотечного обслуживания

Коды	
По сводному реестру По ОКВЭД	02227
	92.51

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги - Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001101, 07011000000000002000101, 07011000000000003009101

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

4.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги	
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)
				наименование	код	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обеспечение оперативного доступа получателя муниципальной услуги к информационным ресурсам, предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда на абонементе, в читальном зале и в иных структурных подразделениях библиотеки	в стационарных условиях	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	38,4
			Количество книговыдач	тыс. ед.	643	976,583
			количество посещений	тыс. человек	793	29,1
			читаемость	ед.	642	25,5
		Вне стационара	обращаемость	ед.	642	2,20
			Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	1,632
			Количество книговыдач	тыс. ед.	643	23,417
			количество посещений	тыс. человек	793	9,215
		Удаленно через сеть Интернет	читаемость	ед.	642	14,3
			обращаемость	ед.	642	1,1
			Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	0
			Количество книговыдач	тыс. ед.	643	0
			Количество посещений	тыс. человек	793	0
			читаемость	ед.	642	0
			обращаемость	ед.	642	0
			обращаемость	ед.	642	0
2	Информирование населения через Web-сайты и информационные порталы о предстоящих культурно-просветительных мероприятиях	Удаленно через сеть Интернет		ед.	642	120

3	Проведение культурно-массовых мероприятий для организации досуга населения на базе библиотек	В стационарных условиях	количество мероприятий	ед.	642	698
		Вне стационара	количество мероприятий	ед.	642	2
		Удаленно через сеть Интернет	количество мероприятий	ед.	642	0

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

4.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание муниципальной услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) оказания муниципальной услуги	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)				2016 год (очередной финансовый год)
				наименование	код	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Обеспечение оперативного доступа получателя муниципальной услуги к информационным ресурсам, предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда на абонементе, в читальном зале и в иных структурных подразделениях библиотеки	в стационарных условиях	количество посещений	тыс. человек	793	79,6	75,6	61,5	73,8	бесплатная
		вне стационара	количество посещений	тыс. человек	793	2,5	2,6	1,5	2,6	бесплатная
		удаленно через сеть Интернет	количество посещений	тыс. человек	793	0	0	0	0	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **не требуется**

6. Порядок оказания муниципальной услуги

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Пункт 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление администрации Озерского городского округа от 26.01.2016 № 121 «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа»;
- приказ Управления культуры администрации Озерского городского округа от 16.01.2015 № 3 «Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области муниципальных услуг (работ) и на содержание имущества».

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4
1.	Непосредственно в помещении учреждения, предоставляющего услугу, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (рекламная продукция на бумажных носителях: брошюры, буклеты, листовки, памятки и т.д.).	Информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю, соблюдение которых обеспечивает выполнение услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг. Информация о мероприятиях.	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год Информация о мероприятиях по необходимости
2.	С использованием внешней рекламы в Озерском городском округе (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
3.	В печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
4.	В электронных средствах массовой информации - на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
5.	В сети Интернет на официальном сайте Управления культуры администрации Озерского городского округа www.http/ozersk-kultura.ru/ , на официальном сайте учреждения	Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах, в том числе о творческих проектах, мероприятиях, фестивалях	По необходимости
6.	По телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации; а также при личном обращении или обращении по электронной почте в учреждение	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2.1

1. Наименование работ: Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 07013100000000000008101

3. Категории потребителей работы: В интересах общества

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)			
				наименование	код	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Комплектование, организация, сохранение и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	обновляемость фонда	проценты	744	0,02			
			сохранность фонда	ед.	642	400 500			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)				
				наименование	код	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Комплектование, организация, сохранение и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	Количество единиц хранения	единиц	642	434427	435027	400500	400500	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **не требуется**

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы: **отсутствует**

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы: **не требуется**

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

РАЗДЕЛ 2.2

1. Наименование работ: Работа по библиографической обработке документов и созданию каталогов

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 07014100000000000007101

3. Категории потребителей работы: В интересах общества

4. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2016 год (очередной финансовый год)				
					наименование	код	1 кв.	2 кв.	3 кв.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Ведение каталогов и электронных баз данных	в стационарных условиях	Динамика роста объема электронного каталога (ЭК) по сравнению с предыдущим годом	ед.	642	18000	37500	55500	75000
2	Предоставление потребителям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, баз и банков данных, материалов сайта библиографических изданий (посещения (обращения) сайта)	в стационарных условиях	Динамика роста объема электронного каталога (ЭК) по сравнению с предыдущим годом	ед.	642	82000	169000	252000	340000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения	Показатель объема работы			Значение показателя объема работы				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2016 год (очередной финансовый год)				
				наименование	код	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.	2016 год (очередной финансовый год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Ведение каталогов и электронных баз данных	в стационарных условиях	Количество документов	ед.	642	18000	19500	18000	19500	бесплатная
2	Предоставление потребителям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов, картотек, баз и банков данных, библиографических изданий (посетители сайта)	в стационарных условиях	Количество документов	ед.	642	82000	87000	83000	88000	бесплатная

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (в %): 0

5. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: **не требуется**

6. Порядок выполнения работы

6.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок выполнения работы: **отсутствует**

6.2. Порядок информирования потенциальных потребителей работы: **не требуется**

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3	4

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Несоответствие деятельности уставным целям
- Несоответствие условий для осуществления деятельности (аварийная ситуация)
- Несоблюдение требований санитарных норм и правил противопожарной безопасности

2. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
2.	Анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры Озерского городского округа, проведения по фактам обращения служебных расследований (при необходимости) с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
3.	Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
4.	Внутриучрежденческий контроль за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на ее соответствие Стандарту качества, другим нормативным документам в сфере культуры. предварительный; текущий; последующий	В соответствии с документально оформленной системой контроля, которая должна охватывать этапы планирования, работу с получателями муниципальной услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков	Руководитель Учреждения, его заместители
5.	Ведомственный (учредительский) контроль за деятельностью Учреждения, за соответствием качества фактически предоставляемой муниципальной услуге Стандарту качества	В соответствии с планом проверок, утвержденным Приказом Управления культуры и внеплановыми проверками	Управление культуры администрации Озерского городского округа

6.	Внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, общественность (родительские советы, попечительские советы).	В соответствии с ведомственными планами проверок	Органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, общественность (родительские советы, попечительские советы).
----	---	--	---

3. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

3.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально

3.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципального задания за отчетный квартал текущего финансового года, и в срок до 15 января текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

3.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: ежеквартально предоставляется пояснительная записка о деятельности учреждения за отчетный период, а также анализ причин отклонения от плана достигнутых результатов

4. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: предоставляется по требованию учредителя

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ
на 2016 год
(на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов)

от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное казенное учреждение Озерского городского округа «Централизованная система детских и школьных библиотек»

Виды деятельности муниципального учреждения: Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа

Вид учреждения из базового (отраслевого) перечня: Учреждение библиотечного обслуживания

Коды
02227
92.51

По сводному реестру По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1.1

1. Наименование муниципальной услуги: Услуга по библиотечному, библиографическому и информационному обслуживанию пользователей библиотеки

2. Уникальный номер муниципальной услуги по базовому (отраслевому) перечню: 07011000000000001001101, 07011000000000002000101, 07011000000000003009101

3. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, юридические лица

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения услуги	Показатель качества услуги							
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на отчетный период	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение)	причина отклонения
				наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспечение оперативного доступа получателя муниципальной услуги информационным ресурсам, предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда на абонементе, в читальном зале и в иных структурных подразделениях библиотеки	в стационарных условиях	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	38,4				
			Количество книговыдач	тыс. единиц	793	976,6				
			количество посещений	тыс. человек	793	290,8				
			читаемость	ед.	642	25,5				
		обращаемость	ед.	642	2,34					
		Вне стационара	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	1,6				
			Количество книговыдач	тыс. единиц	793	23,4				
			количество посещений	тыс. человек	793	9,2				
			читаемость	ед.	642	14,3				
		обращаемость	ед.	642	1,0					
		Удаленно через сеть Интернет	Количество зарегистрированных пользователей	тыс. человек	793	0				
			Количество книговыдач	тыс. единиц	793	0				
			Количество посещений	тыс. человек	793	0				
			читаемость	ед.	642	0				
		обращаемость	ед.	642	0					
		2.	Информирование населения через Web-сайты и информационные порталы	Удаленно через сеть Интернет	Количество записей	ед.	642	120		

	предстоящих культурно-просветительных мероприятиях									
3.	Проведение культурно-массовых мероприятий для организации досуга населения на базе библиотек	В стационарных условиях	количество мероприятий	ед.	642	698				
		Вне стационара	количество мероприятий	ед.	642	2				
		Удаленно через сеть Интернет	количество мероприятий	ед.	642	0				

4.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание услуги	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения услуги	Показатель объема услуги								Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на отчетный период	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение)	причина отклонения	
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Обеспечение оперативного доступа получателя муниципальной услуги к информационным ресурсам, предоставление документов (книг, периодики, изданий на электронных носителях) из библиотечного фонда на абонементе, в читальном зале и в иных структурных подразделениях библиотеки	в стационарных условиях	количество посещений	тыс. единиц	793	290,8					бесплатная
		вне стационара	количество посещений	тыс. единиц	793	9,2					бесплатная
		удаленно через сеть Интернет	количество посещений	тыс. единиц	793	0					бесплатная
		Вне стационара									бесплатная

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ 2.1

1. Наименование работ: Работа по формированию, учету, изучению, обеспечению физического сохранения и безопасности фондов библиотек

2. Уникальный номер работы по базовому (отраслевому) перечню: 07013100000000000008101

3. Категории потребителей работы: В интересах общества

4. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы: Обновляемость фонда, сохранность фондов.

4.1. Показатели, характеризующие качество работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего	Наименование показателя, характеризующего	Показатель качества работы					
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	утверждено в муниципальном	исполнено на отчетную	допустимое (возможное)	отклонение, превышающее

	содержание работы	условия (формы) выполнения работы		наименование	код	задании на отчетный период	дату	отклонение	допустимое (возможное) значение)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Комплектование, организация, сохранность (списание по ветхости и устаревших по содержанию) и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	Обновляемость фонда	проценты	744	0,02				
2	Комплектование, организация, сохранность (списание по ветхости и устаревших по содержанию) и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	сохранность фонда	ед.	642	400500				

4.2. Показатели, характеризующие объем работы:

№ п/п	Наименование показателя, характеризующего содержание работы	Наименование показателя, характеризующего условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы								Средний размер платы (цена, тариф)
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на отчетный период	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение)	причина отклонения	
				наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Комплектование, организация, сохранность (списание и по ветхости и устаревших по содержанию) и обеспечение доступности фондов документов на различных носителях	В стационарных условиях	Количество единиц хранения	Единиц	642	400500					бесплатная

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ___ » _____ 20 __ г.