

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления культуры  
администрации Озерского городского округа  
\_\_\_\_\_ Н.Г. Сальникова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**Муниципальное казенное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система»**

на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги **Услуга по библиотечному обслуживанию населения в Озерском городском округе**
2. Потребители муниципальной услуги **население, проживающее в Озерском городском округе**
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
				отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 г.	очередной финансовый 2016 г.	1-й год планового периода 2017 г.	2-й год планового периода 2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Обращаемость фонда	Ед.	Количество книговыдач/объем фонда	2,68	2,22	2,22	2,22	2,22	Форма статистического отчета 6-НК
2.	Количество зарегистрированных пользователей	Тыс. чел.		42,0	40,0	40,0	40,0	40,0	Форма статистического отчета 6-НК
3.	Количество мероприятий	Ед.		700	700	700	700	700	Форма статистического отчета 6-НК
4.	Количество посещений мероприятий	Тыс. чел.		45	40,0	40,0	40,0	40,0	Форма статистического отчета 6-НК
5.	Читаемость	Ед.	Количество книговыдач/кол-во пользователей	28,6	25,00	25,0	25,0	25,0	Отчет руководителя

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя
			отчетный финансовый 2014 год	текущий финансовый 2015 год	очередной финансовый 2016 год	1-й год планового периода 2017 год	2-й год планового периода 2018 г.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Количество книговыдач	Тыс. ед.	1200,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	Форма статистического отчета 6-НК

### 3.3. Разбивка показателей по кварталам текущего финансового года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значения показателей качества муниципальной услуги					Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	текущий 2015 год	
1	2	3	5	6	7	8	9	10
1.	Обращаемость фонда	Ед.	0,75	0,57	0,42	0,76	2,50	
2.	Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	21316	7884	4680	6120	40,0	
3.	Количество мероприятий	Ед.	119	312	47	222	700	
4.	Количество посещений мероприятий	Чел.	9863	10369	6958	12810	40,0	
5.	Читаемость	Ед.	13,7	32,5	40,8	42,2	25,0	
6.	Количество книговыдач	Ед.	294000	256800	191000	258200	1000,0	

#### 4. Порядок оказания муниципальной услуги

##### 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации (опубликована в «Российской газете», 25.12.1993, № 237);

Федеральный закон от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка»;

Федеральный закон от 06.01.1999 № 7-ФЗ «О народных художественных промыслах»;

Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

приказ Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;

приказ Министерства культуры Российской Федерации от 28.06.2013 № 920 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности подведомственных учреждений культуры, их руководителей и работников по видам учреждений и основным категориям работников»;

постановление администрации Озерского городского округа от 15.03.2013 № 717 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий»;

приказ Управления культуры администрации Озерского городского округа от 26.08.2013 № 46 «Об утверждении ведомственного перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области».

Решение Собрании депутатов Озерского городского округа от 25.04.2014 № 63 «О Положении о создании условий для организации досуга и обеспечения жителей Озерского городского округа услугами организаций культуры»;

- В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- Пункт 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Постановление администрации Озерского городского округа № 4253 от 18.12.2014 г. «Об утверждении Порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Озерского городского округа»;
- приказ Управления культуры администрации Озерского городского округа от 16.01.2015 № 3 «Порядок расчета нормативных затрат на оказание (выполнение) муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными Управлению культуры администрации Озерского городского округа Челябинской области муниципальных услуг (работ) и на содержание имущества».

#### 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

№ п/п	Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1		3	4
1.	Непосредственно в помещении учреждения, предоставляющего услугу, на информационных стендах, в раздаточных информационных материалах (рекламная продукция на бумажных носителях: брошюры, буклеты, листовки, памятки и т.д.).	Информационные уголки, содержащие сведения о бесплатных и платных услугах, требования к получателю, соблюдение которых обеспечивает выполнение услуги, порядок работы с обращениями и жалобами граждан, прейскурант платных услуг. Информация о мероприятиях.	Информация о деятельности учреждения, о порядке и правилах предоставления услуги должна обновляться (актуализироваться) по мере необходимости, но не реже чем раз в год Информация о мероприятиях по необходимости
2.	С использованием внешней рекламы в Озерском городском округе (плакаты, афиши, перетяжки, баннеры, щиты).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
3.	В печатных средствах массовой информации (газеты, журналы, проспекты).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
4.	В электронных средствах массовой информации - на телевидении и радио (интервью, анонсы, сюжеты, тематические программы и специальные выпуски).	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости Информация должна быть размещена заранее
5.	В сети Интернет на официальном сайте Управления культуры администрации Озерского городского округа <a href="http://ozersk-kultura.ru/">www.http://ozersk-kultura.ru/</a> , на официальном сайте учреждения	Размещение информации об учреждении, о предоставляемых услугах, в том числе о творческих проектах, мероприятиях, фестивалях	Еженедельно
6.	По телефону - в виде устного ответа в исчерпывающем объеме запрашиваемой информации; а также при личном обращении или обращении по электронной почте в учреждение	Оповещение граждан (анонс) о планируемых мероприятиях	По необходимости

#### 5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

- Несоответствие деятельности уставным целям
- Несоответствие условий для осуществления деятельности (аварийная ситуация)
- Несоблюдение требований санитарных норм и правил противопожарной безопасности

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено их оказание на платной основе \_\_\_\_\_

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления

- Постановление администрации Озерского городского округа от 28.11.2012 № 3715 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений Озерского городского округа, оказываемые (выполняемые) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»;

#### 6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы)

Платные услуги могут осуществляться в соответствии с прејскурантом, утвержденным руководителем учреждения по согласованию с Управлением культуры администрации Озерского городского округа

#### 6.3. Значения предельных цен (тарифов)

№ п/п	Наименование услуги	Цена (тариф, единица измерения)
1	2	3
1.		

#### 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

№ п/п	Формы контроля	Периодичность	Орган администрации, осуществляющий контроль за оказанием услуги
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
2.	Анализ обращений и жалоб граждан в Управление культуры Озерского городского округа, проведения по фактам обращения служебных расследований (при необходимости) с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
3.	Проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам	Плановые контрольные мероприятия проводятся Управлением культуры Озерского городского округа ежеквартально, внеплановые – по поступлению жалоб на качество услуг, тематические по необходимости	Управление культуры администрации Озерского городского округа
4.	Внутриучрежденческий контроль за деятельностью структурных подразделений и сотрудников по оказанию муниципальной услуги на ее соответствие Стандарту качества, другим нормативным документам в сфере культуры. предварительный; текущий;	В соответствии с документально оформленной системой контроля, которая должна охватывать этапы планирования, работу с получателями муниципальной услуги, оформление результатов контроля, выработку и реализацию мероприятий по устранению выявленных недостатков	Руководитель Учреждения, его заместители

	последующий		
5.	Ведомственный (учредительский) контроль за деятельностью Учреждения, за соответствием качества фактически предоставляемой муниципальной услуге Стандарту качества	В соответствии с планом проверок, утвержденным Приказом Управления культуры и внеплановыми проверками	Управление культуры администрации Озерского городского округа
6.	Внешний контроль по направлениям осуществляют органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, общественность (родительские советы, попечительские советы).	В соответствии с ведомственными планами проверок	Органы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, органы Государственной противопожарной службы, другие государственные контролирующие органы, общественность (родительские советы, попечительские советы).

## 8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

### 8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания за 2015 год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5	6	7
1.	Обращаемость фонда	Ед.	2,22	2,30		
2.	Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	40,00	40,02		
3.	Количество мероприятий	Ед.	700	910		
4.	Количество посещений мероприятий	Чел.	40 000	51465		
5.	Читаемость	Ед.	25,00	25,0		
6.	Количество книговыдач	Тыс. ед.	1000,00	1000,70		

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об исполнении муниципального задания за отчетный квартал текущего финансового года, и в срок до 1 февраля текущего финансового года отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания: ежеквартально предоставляется пояснительная записка о деятельности учреждения за отчетный период, а также анализ причин отклонения от плана достигнутых результатов.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания предоставляется по требованию учредителя.